

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Поліського національного університету



О.В. Скидан

09 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж геодезії та землеустрою**  
**Поліського національного університету»**  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 00727989

Погоджено  
Вченою радою Поліського національного університету  
протокол № 2 від 23 вересня 2020 р.

загальними зборами трудового колективу коледжу  
протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Поліського національного університету (надалі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету».

1.2. Заклад освіти створений наказом Міністерства аграрної політики України від 04.11.2005 року № 606 «Про створення відокремлених структурних підрозділів Державного агроекологічного університету», як відокремлений структурний підрозділ державного вищого навчального закладу «Державний агроекологічний університет» (з 01.10.2008 р. – Житомирський національний агроекологічний університет, наказ Міністерства аграрної політики України від 11.09.2008 р. № 577 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Державному агроекологічному університету статусу національного») на базі Житомирського технікуму землевпорядкування.

Відповідно до ст.33 Закону України «Про вищу освіту», ст.31 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Поліського національного університету, затвердженого наказом МОНУ від 07.09.2020р. №1114, та наказу МОН №618 від 15.05.2020р. (зі змінами) Технікум землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету перейменованій у Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету».

1.3. Повна назва: Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету».

Detached structural subdivision «Professional College of Geodesy and Land Management of Polissia National University»

Скорочена назва: ВСП ФКГЗ Поліського університету.

Місцезнаходження Коледжу: 11762, Україна, Житомирська область, Новоград-Волинський район, с. Ярунь, вул. Миру,44. тел. (04141) 6-33-04, E-mail: tznacu@i.ua.

1.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету і цього Положення, яке затверджується ректором Університету.

1.5. Коледж є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, має майно, яке передане Коледжу Університетом в оперативне управління та є неприбутковою організацією без мети отримання прибутку.

1.6. Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, найменування

Міністерства освіти і науки України і зі своїм найменуванням; штампи та бланки, рахунок в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.7. Коледж – заклад фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.8. Коледж готує фахівців на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.9. Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та угодами, як основною формою регулювання відносин між Коледжем та підприємствами, організаціями, фізичними особами.

1.10. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу та соціально-побутових умов. Вони створені відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно окремих положень, що розробляються Коледжем і затверджуються директором.

1.11. Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової перед вищої освіти за різними формами навчання.

1.12. Циклова комісія – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей або споріднених галузей.

Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора на кожний навчальний рік.

1.13. Коледж має в своєму складі бібліотеку, яку очолює завідувач. Завідувача бібліотеки призначає директор.

1.14. Підрозділами для забезпечення освітнього процесу є:

- лабораторії;
- навчальні кабінети;
- бібліотека з читальним залом;
- спортивний комплекс.

1.15. Задоволення соціально-побутових потреб учасників освітнього процесу забезпечують:

- господарська частина;
- бухгалтерія;

- гуртожиток;
- їдальня;
- інші підрозділи.

1.16. Виробничі та інші структурні підрозділи Коледжу беруть участь в організації і забезпеченні його освітньої діяльності.

1.17. Відповідно до основних завдань діяльності Коледжу в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

1.18. Рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу приймається педагогічною радою за поданням директора Коледжу.

Створені підрозділи безпосередньо підпорядковані директору Коледжу, який призначає та звільняє їх керівників, крім головного бухгалтера та своїх заступників, які призначаються на посаду ректором Університету за поданням директора Коледжу.

Статус і функції структурних підрозділів визначаються окремими Положеннями про структурні підрозділи, затвердженими директором Коледжу.

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.2. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

### 2.3. Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 2.4. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) здійснювати прийом осіб на навчання до Коледжу для підготовки фахівців відповідного до ліцензії освітньо-професійного ступеня згідно Правил прийому, затверджених в установленому порядку;

6) гарантувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

7) забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу;

8) забезпечувати права і гарантії педагогічних працівників та інших працівників відповідно до законодавства України;

9) забезпечувати права здобувачів, відповідно до законодавства України;

10) раціонально використовувати будівлі, споруди, майновий комплекс, обладнання та інше майно, передане Університетом в оперативне управління, для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням;

11) дотримуватися встановлених нормативів матеріально-технічного та іншого забезпечення Коледжу (штатного розпису, співвідношення кількості студентів і викладачів, педагогічного навантаження викладачів, утримання навчальних аудиторій і лабораторій, бібліотеки та фондів наукової і навчальної літератури, фінансування капітального будівництва, розмірів земельних ділянок, ремонту, утримання будівель і спортивно-оздоровчих споруд, придбання технічних засобів навчання і методичного забезпечення навчального процесу тощо);

12) своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;

13) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

14) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки, соціального страхування;

15) організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

16) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

17) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

18) звітувати перед Міністерством освіти і науки України та Університетом про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

19) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

20) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті інформацію, визначену законодавством;

21) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

### **3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів освіти. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки фахівців з ліцензованих спеціальностей за рахунок удосконалення матеріально-технічної та інформаційної бази освітнього процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

3.2. Система роботи Коледжу з вивчення потреби в спеціалістах включає співпрацю з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, центрами зайнятості. На цій основі визначається доцільність відкриття нових спеціальностей, уточнення та перегляд спеціалізацій для орієнтації на запити ринку праці, забезпечується удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з ліцензованих спеціальностей, максимальна реалізація вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок фахового молодшого бакалавра.

3.3. Пріоритетними напрямками розвитку освіти в Коледжі є:

- особистісна орієнтація освіти, формування потреб та здатності особистості до самоосвіти;
- формування у здобувачів національних і загальнолюдських цінностей;
- створення для здобувачів рівних можливостей у здобутті освіти;
- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм

організації освітнього процесу;

- участь у розвитку безперервної освіти протягом життя;
- пропаганда здорового способу життя.

З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців забезпечується поповнення кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами; забезпечується необхідна кількість комп'ютерної техніки для освітнього процесу згідно нормативів.

3.4. Коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовує ресурси Інтернету.

3.5. Для зміцнення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та званнями, спеціалістів-практиків, сприяє залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

3.6. Підвищення ефективності освітнього процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою вивчається і поширюється передовий педагогічний досвід, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності.

3.7. Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з закладами освіти третього і четвертого рівнів акредитації.

3.8. Основними завданнями виховання студентської молоді є виховання в душі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в душі злагоди між усіма народами.

3.9. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладення договорів про співпрацю;
- участі в спільних з Університетом освітніх програмах, проектах, дослідженнях, проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів;
- направлення здобувачів і педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти, підприємств тощо.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Міністерство освіти і науки України:

- 1) забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти;
- 2) провадить аналітично-прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти,
- 3) систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку



праці, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою;

4) здійснює нормативно-правове забезпечення функціонування сфери фахової передвищої освіти;

5) розробляє, затверджує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті стандарти фахової передвищої освіти;

6) у межах компетенції та відповідно до законодавства формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування сфери фахової передвищої освіти;

7) у межах компетенції та відповідно до законодавства формує та затверджує обсяги фінансування з державного бюджету для здобуття повної загальної середньої освіти у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері його управління та фінансування яких здійснюється за рахунок державного бюджету;

8) надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління закладами фахової передвищої освіти;

9) розробляє та затверджує умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

10) здійснює ліцензування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;

11) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

12) затверджує положення про акредитацію освітньо-професійних програм та порядок проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти;

13) затверджує типові освітні програми профільної середньої освіти для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти;

14) затверджує положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

15) затверджує порядок сертифікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

16) затверджує перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту;

17) забезпечує в межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту;

18) затверджує штатний розпис та кошторис Коледжу;

19) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### 4.2. Університет:

1) затверджує Положення, яке регламентує діяльність Коледжу;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством, цим Положенням та Порядком проведення конкурсного відбору при

заміщенні вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, затвердженим вченою радою Університету;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

4) призначає на посаду заступників директора Коледжу та головного бухгалтера за поданням директора Коледжу;

5) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

7) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Освітній процес в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у закладах освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших органів управління освітньою діяльністю, цього Положення.

5.2. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

5.3. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

5.4.) Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

5.5. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5.6. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які

працюють за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

5.7. Особи, які навчаються в Коледжі, є здобувачами фахової передвищої освіти.

Здобувачем фахової передвищої освіти є студент – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти.

5.8. Студенти Коледжу мають право на:

1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються, за погодженням з директором Коледжу;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття

фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

31) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

Студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою здобуття освіти за державним замовленням, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Студенти Коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Залучення студентів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

#### 5.9. Студенти Коледжу, зобов'язані:

1) додержуватися законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших нормативно-правових актів, Правил проживання у гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;

2) виконувати вимоги навчального плану і графіку навчального процесу, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;

3) систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

4) підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

5) відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

6) вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;

7) бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а у випадку навмисного псування майна – відшкодувати його вартість відповідно до законодавства;

8) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

9) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

10) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

11) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності,

виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому на навчання до Коледжу.

Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і в порядку, передбачених законодавчими актами.

Випускники Коледжу, які навчалися за кошти юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

5.10. Підставою для відрахування студентів є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку)
- інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Поновлення на навчання у Коледжі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Поновлення студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

5.11. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- 1) директор Коледжу;
- 2) заступник директора;
- 3) завідувач відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничої лабораторії;
- 10) вихователь.

Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

5.12. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу, крім заступників директора Коледжу та головного бухгалтера.

5.13. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.14. Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних становить не більше 36 годин на тиждень.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються Коледжем.

5.15. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) подовжену оплачувану відпустку;

13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Положенням.

5.16. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей студентів Коледжу, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання студентами Коледжу в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у студентів Коледжу усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у студентів Коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у студентів Коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати студентів Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися законів, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

13) педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.



## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Положенням та контрактом.

6.2. Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Положенням та довіреністю, підписаною ректором Університету.

6.3. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу в межах затвердженого кошторису, формує за погодженням з Університетом структуру та штатний розпис Коледжу і подає на затвердження в Міністерство освіти і науки України, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) підписує в межах наданих повноважень банківські, фінансові та звітні документи Коледжу;
- 4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 5) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету та цього Положення, виконання рішень загальних зборів та педагогічної ради Коледжу;
- 6) подає на погодження загальним зборам Коледжу проєкт Положення коледжу;
- 7) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 8) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;
- 9) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори з соціально-економічних питань та надання платних послуг, крім договорів оренди або відчуження основних засобів, договорів гарантій та поруки;
- 10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, крім заступників директора та головного бухгалтера;
- 11) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;
- 12) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 13) затверджує посадові інструкції працівників;
- 14) формує контингент здобувачів освіти;
- 15) у встановленому законодавством порядку відраховує студентів із Коледжу та поновлює на навчання в ньому за погодженням органів студентського самоврядування Коледжу;

- 16) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
  - 17) розробляє та ухвалює за погодженням педагогічної ради Коледжу рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів;
  - 18) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
  - 19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
  - 20) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
  - 21) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють в Коледжі;
  - 22) сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
  - 23) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження загальними зборами Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
  - 24) щорічно звітує перед вченою радою Університету та загальними зборами Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу. Звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу;
  - 24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.
- 6.4. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору (ст.42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.
- Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.
- 6.5. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена на посаду директора Коледжу особа, яка:
- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
  - 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
  - 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Університету.

6.6. Університет оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця.

6.7. Університет протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам, до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі подають свої проекти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.8. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.9. Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.10. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати

участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, ректор Університету укладає контракт.

6.11. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада Університету у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує ректору Університету укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.12. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

Положення про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу затверджує вчена рада Університету.

Ректор Університету має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.13. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради Університету або загальних зборів Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Положення та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене на загальні збори трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення на посаду директора Коледжу.

Подання про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Університету або більшістю голосів загальних зборів трудового колективу Коледжу.

6.14. У визначених законодавством випадках ректор Університету за поданням наглядової ради Університету може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ**

7.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як

п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується загальними зборами Коледжу.

7.2. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

7.3. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

7.4. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Положення Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених трудовим законодавством, цим Положенням та/або контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з

іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

7.5. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі.

Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.6. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.7. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

7.8. До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому, голова студентського органу самоврядування.

До функціональних обов'язків адміністративної ради Коледжу входить:

1) оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;

2) розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

- 3) вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу;
- 4) розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- 5) розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділень;
- 6) прийняття рішень з питань організації освітнього, виховного процесу і наукових досліджень;
- 7) ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу;
- 8) розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із вченою радою Університету;
- 9) представлення вчентій раді Університету кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти і науки України;
- 10) участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання.

7.9. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу і затверджуються директором з урахуванням вимог Примірного положення про приймальну комісію. Термін повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

7.10. Методична рада - колегіальний орган Коледжу, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, і створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої, виховної та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів освіти.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу.

## **8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. На загальних зборах трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів мають становити

педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування шляхом таємних виборів.

8.3. Організацію і проведення загальних зборів трудового колективу Коледжу здійснюють адміністрація та профспілковий комітет, як представник трудового колективу. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

Позачергові загальні збори трудового колективу можуть бути скликані за рішенням педагогічної ради Коледжу.

8.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради положення про Коледж;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;
- 5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

Рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 загального складу зборів. Порядок голосування під час затвердження рішень визначають загальні збори трудового колективу Коледжу.

8.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

8.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про студентське самоврядування Коледжу та цим Положенням.

8.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу – студентською радою, гуртожитків – радою гуртожитку, студентської групи – активом групи.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про



студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування Коледжу.

8.8. Органи студентського самоврядування Коледжу:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів Коледжу;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення студентів Коледжу з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення студентів Коледжу до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитків Коледжу;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з даних питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

8.10. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є конференція студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування Коледжу, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів Коледжу до конференції трудового колективу Коледжу та педагогічної ради.
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.11. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

8.12. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

9.1. До майна Коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

9.2. З метою забезпечення статутної діяльності за Коледжем закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.3. Повноваження засновника Коледжу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

9.4. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Коледжу.

9.6. Передача Коледжем в оренду закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.10. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.11. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

9.12. Коледж має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

18) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності;

19) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

9.13. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

9.14. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

9.15. Розмір плати за весь строк навчання у Коледжі для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.16. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.17. Оплата праці в Коледжі здійснюється за схемами посадових окладів і тарифними ставками відповідно до законодавства України.

9.18. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються в Колективному договорі та у Положенні, затвердженому директором Коледжу, з дотриманням вимог законодавства України.

9.19. Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюються відповідно до умов контракту.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, достовірність

бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

10.3. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно чинного законодавства.

## 11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Положення про Коледж погоджується загальними зборами трудового колективу Коледжу за поданням Педагогічної ради і затверджується наказом ректора Університету.

12.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу ухвалює Університет.

Коледж реорганізується або ліквідується з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

12.3. Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу вивільнюваним працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

12.4. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

12.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, до складу якої входять представники органу управління майном Коледжу та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються згідно чинного законодавства.

12.6. Після припинення діяльності Коледжу його активи передаються до Університету, який є неприбутковою організацією.

Директор Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж геодезії  
та землеустрою Поліського національного  
університету»



О.В. Гончарук