

Міністерство освіти і науки України
Технікум землевпорядкування Житомирського національного
агроекологічного університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	початковий (короткий цикл)
Ступінь вищої освіти	молодший спеціаліст
Кваліфікація	Молодший спеціаліст з обліку і оподаткування

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Технікуму землевпорядкування
Житомирського національного
агроекологічного університету
(протокол № 6 від 29.03.2018р.)
Директор технікуму
_____ О.В.Гончарук
« ____ » _____ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
Житомирського національного
агроекологічного університету
(протокол №9 від 24.04.2018 р.),
Ректор Житомирського
національного
агроекологічного університету
доктор економічних наук, професор
_____ О.В.Скидан
« ____ » _____ 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Технікуму землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету

2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією облікових дисциплін Технікуму землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету

3. РОЗРОБНИКИ

Денисенко Ольга Павлівна, викладач вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи Технікуму землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету – **голова проектної групи**

Гурман Ніна Юріївна, викладач вищої категорії, голова циклової комісії облікових дисциплін Технікуму землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету – **член проектної групи**

Лисюк Тамара Анатоліївна, викладач вищої категорії, завідувачка навчальної бухгалтерії – **член проектної групи**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Технікум землевпорядкування Житомирського національного агроекологічного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) – молодший спеціаліст Кваліфікація – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний до 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Закон України «Про вищу освіту» – молодший спеціаліст, НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування

Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку та оподаткування
4 – Придатність випусників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випусник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачів, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність до навчання. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання

	<p>прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.</p> <p>ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>ФК 8. Здатність до аналізу підходів до організації бухгалтерського обліку в банківських установах України.</p> <p>ФК 9. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.</p> <p>ФК 10. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК 13. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.
- ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.

- ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.
- ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
- ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.
- ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- ПРН 14. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, скласти бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
- ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення
- ПРН 16. Уміння скласти фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.
- ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.
- ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.
- ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та скласти розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.
- ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.
- ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
- ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку.
- ПРН 23. Уміння скласти первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.
- ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.

Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 викладач-методист, 2 спеціалісти вищої категорії. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Технікуму землевпорядкування Житомирського національного агроєкологічного університету. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники вищої та першої кваліфікаційних категорій з досвідом роботи за фахом.

	З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

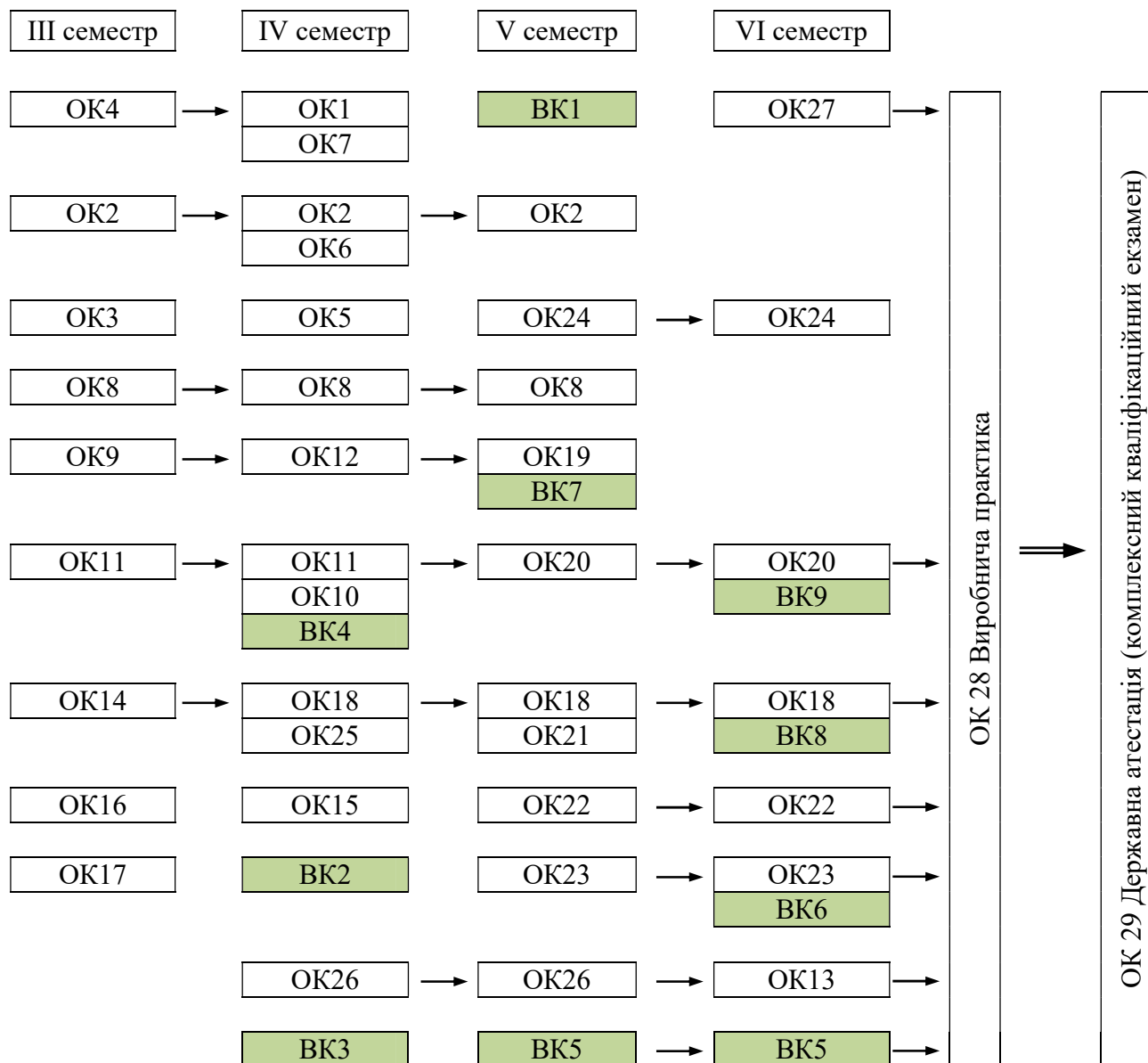
№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	44,5/49,4	13/43,3	57,5/47,9
2.	Цикл професійної підготовки	45,5/50,6	17/56,7	62,5/52,1
Всього за весь термін навчання		90/75,0	30/25,0	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 3	Правознавство	1,5	Залік
ОК 4	Історія України	2	Екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Залік
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік

ОК 8	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 9	Політична економія	3,5	Екзамен
ОК 10	Вища математика	3	Екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	Залік
ОК 12	Економіка підприємства	3,5	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,5	Екзамен
ОК 15	Статистика	1,5	Залік
ОК 16	Екологія	1,5	Залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 18	Фінансовий облік	8	Екзамен, курслова робота
ОК 19	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4,5	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3,5	Екзамен
ОК 23	Податкова система	4,5	Екзамен
ОК 24	Казначейська справа	3,5	Залік
ОК 25	Фінанси	3,5	Залік
ОК 26	Гроші та кредит	3,5	Залік
ОК 27	Охорона праці	1,5	Залік
ОК 28	Виробнича практика	3	Захист звіту - щоденника
ОК 29	Державна атестація	1	Комплексний кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Менеджмент	3	Залік
ВК 2	Сімейно-побутова культура і домашня економіка	3	Залік
ВК 3	Технологія галузі	5,5	Залік
ВК 4	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 5	Бухгалтерська звітність підприємства	3	Залік
ВК 6	Навчальна практика з податкової системи	1,5	Залік
ВК 7	Навчальна практика з економічного аналізу	1,5	Залік
ВК 8	Навчальна практика з фінансового обліку	9	Залік
ВК 9	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	2	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	
3. Цикл загальноосвітньої підготовки		60	

2.3 Структурно-логічна схема ОПШ



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з присвоєнням кваліфікації «молодший спеціаліст з обліку і оподаткування».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	
ОК 1	+											+	+															
ОК 2						+		+	+			+																
ОК 3					+	+				+		+								+				+	+			
ОК 4		+					+			+		+	+															
ОК 5	+	+					+			+		+	+															
ОК 6						+		+				+																
ОК 7	+						+					+	+															
ОК 8												+																
ОК 9				+			+			+		+	+															+
ОК 10												+			+													
ОК 11			+									+			+											+		
ОК 12				+		+	+			+		+	+		+	+												+
ОК 13					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+		+			+
ОК 14					+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+			+							
ОК 15					+	+	+				+	+		+	+	+					+							
ОК 16	+					+						+	+															
ОК 17	+					+						+	+															
ОК 18					+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+
ОК 19						+	+				+	+	+	+	+	+					+	+						
ОК 20			+			+			+			+		+	+		+			+			+			+	+	
ОК 21						+	+					+			+	+	+	+			+	+	+	+		+		
ОК 22						+	+			+		+			+	+	+	+			+				+	+		
ОК 23					+	+	+			+	+	+			+	+			+	+			+		+			+
ОК 24						+	+				+	+		+	+						+	+	+					
ОК 25						+	+			+	+	+	+		+	+			+				+		+			+
ОК 26						+	+				+	+		+	+													+
ОК 27						+	+					+	+		+													
ОК 28						+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		
ОК 29					+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+
ВК 1				+		+	+			+		+	+		+	+												
ВК 2	+	+				+	+			+		+	+	+	+	+												
ВК 3						+						+	+															
ВК 4					+	+	+		+			+			+												+	
ВК 5			+				+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+
ВК 6					+	+	+			+	+	+		+	+	+			+	+			+		+			
ВК 7						+	+				+	+	+	+	+	+					+	+						
ВК 8					+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+
ВК 9			+			+	+		+			+		+	+		+			+			+			+	+	

